त्रि.वि.बाट सम्वन्धनप्राप्त
Affiliated To Tribhuvan University

फोन नं. ०२७४०००८२,९८५२६४००८२
Web: www.mangalbaremultiplecampus.edu.np
email : mmultiplecampus@gmail.com

मङ्गलबारे बहुमुखी क्याम्पस

Mangalbare Multiple Campus

देउमाई नगरपालिका-४, मङ्गलबारे, इलाम
Deumai Municipality-4, Mangalbare, Ilam)
मेचीकोशी प्रदेश (नेपाल)

प.सं.
च.नं.

Estd: 2063/12/2006

Accredited by University Grants Commission (UGC), Nepal,2022.

वार्षिक खरिद योजना

आर्थिक वर्ष २०८३/८४

क्याम्पसको नाम	मङ्गलबारे बहुमुखी क्याम्पस	**आर्थिक वर्ष**	२०८३/८४
अनुमानित विद्यार्थी संख्या	करिब २५०	**शिक्षक/कर्मचारी**	१४
उपलब्ध खरिद बजेट	८,१२,५०००	**योजना तयार मिति**	२०८३/०४/१५
		स्वीकृत मिति	२०८३/०४/१६

१. योजना तयार गर्ने आधार

यस वार्षिक खरिद योजना आर्थिक वर्ष २०८३/८४ मा क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक तथा भौतिक पूर्वाधारसम्बन्धी आवश्यकता पूरा गर्न तयार गरिएको हो। क्याम्पसमा करिब २५० विद्यार्थी तथा १४ जना शिक्षक/कर्मचारी रहेको परिप्रेक्ष्यमा सूचना प्रविधि, पुस्तकालय, कार्यालय सञ्चालन, फर्निचर, प्रकाशन तथा भवनको बाँकी निर्माण/फिनिसिङलाई प्राथमिकतामा राखिएको छ।

२. प्रमुख खरिद तथा कार्यक्रमको सारांश

क्र.सं.	खरिद/कार्य	विवरण	परिमाण	अनुमानित रकम (रु.)	प्राथमिकता	टिप्पणी
१	प्रशासकीय भवनको पहिलो तला फिनिसिङ/समाप्ति कार्य	निर्माण कार्य	१ प्याकेज	६०,००,०००	प्राथमिक	
२	इलेक्ट्रोनिक तथा ICT सामग्री	प्रोजेक्टर ८, ल्यापटप २, प्रिन्टर २, ई-हाजिरी १, इन्धन जेनेरेटर १ लगायत	१ प्याकेज/आवश्यकताअनुसार	१०,००,०००	प्राथमिक	
३	पुस्तकालय व्यवस्थापन तथा शैक्षिक सामग्री (पुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्री)	पाठ्य, सन्दर्भ तथा जर्नल/अन्य शैक्षिक सामग्री	करिब १२० थान	२,००,०००	प्राथमिक	

त्रि.वि.बाट सम्वन्धनप्राप्त
Affiliated To Tribhuvan University

फोन नं. ०२७४०००८२,९८५२६४००८२
Web: www.mangalbaremultiplecampus.edu.np
email : mmultiplecampus@gmail.com

मङ्गलबारे बहुमुखी क्याम्पस

Mangalbare Multiple Campus

देउमाई नगरपालिका-४, मङ्गलबारे, इलाम
Deumai Municipality-4, Mangalbare, Ilam)
कोशी प्रदेश (नेपाल)
स्था. /Estd: २०६३ / 2006

Accredited by University Grants Commission (UGC), Nepal,2022.

प.सं.
च.नं.

४	फर्निचर	टेबल, कुर्सी, दराज, र्याक तथा आवश्यक फर्निचर	१ लट	२,००,०००	आवश्यकताअनुसार	
५	कार्यालय स्टेशनरी तथा उपभोग्य सामग्री	कागज, फाइल, रजिस्टर, कलम, टोनर, मसी आदि	१ लट	१,००,०००	वर्षभरि	
६	छपाइ तथा प्रकाशन	प्रश्नपत्र, फाराम, ब्रोसर, वार्षिक प्रतिवेदन, सूचना/प्रचार सामग्री आदि	१ लट/सम्झौताअनुसार	१,००,०००	वर्षभरि	
७	इन्टरनेट/नेटवर्क तथा ICT सहायक सामग्री	राउटर, स्विच, LAN सामग्री, UPS/सर्ज प्रोटेक्टर, केबल आदि	१ लट	१,००,०००	आवश्यकताअनुसार	
८	विद्युत तथा सुरक्षा सामग्री	LED, एक्सटेन्सन, अर्थिङ/साना विद्युत सामग्री, CCTV/सुरक्षा सहायक सामग्री	१ लट	१,००,०००	आवश्यकताअनुसार	
९	सरसफाइ तथा स्वच्छता सामग्री	फिनाइल, ब्रस, डस्टबिन, झाडु, मप, हात धुने सामग्री आदि	१ लट	७५,०००	वर्षभरि	
१०	मर्मत सम्भार	भवन, फर्निचर, कम्प्युटर, प्रिन्टर, विद्युत तथा अन्य उपकरणको मर्मत	आवश्यकताअनुसार	१,५०,०००	वर्षभरि	
११	परीक्षा तथा शैक्षिक	उत्तरपुस्तिका,	१ लट	१,००,०००	परीक्षा	

त्रि.वि.बाट सम्वन्धनप्राप्त
Affiliated To Tribhuvan University

फोन नं. ०२७४०००८२,९८५२६४००८२
Web: www.mangalbaremultiplecampus.edu.np
email : mmultiplecampus@gmail.com

मङ्गलबारे बहुमुखी क्याम्पस

Mangalbare Multiple Campus

देउमाई नगरपालिका-४, मङ्गलबारे, इलाम
Deumai Municipality-4, Mangalbare, Ilam)
कोशी प्रदेश (नेपाल)
स्था/Estd.: २०६३/2006

Accredited by University Grants Commission (UGC), Nepal,2022.

प.सं.
च.नं.

	प्रशासन सामग्री	परीक्षा फाराम, अभिलेख, प्रमाणपत्रसम्बन्धी सामग्री आदि			तालिकाअनुसार	

३. मासिक/त्रैमासिक कार्यान्वयन तालिका

समयावधि	प्रमुख कार्य
श्रावण–भदौ	आवश्यकता पहिचान, स्पेसिफिकेसन, लागत अनुमान, भवन फिनिसिडको तयारी; स्टेशनरी तथा अत्यावश्यक सामग्री
असोज–कार्तिक	प्रशासकीय भवन फिनिसिङ कार्य; प्रोजेक्टर, ल्यापटप, प्रिन्टर लगायत ICT सामग्री खरिद
मंसिर–पौष	पुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्री खरिद; फर्निचर तथा पुस्तकालय सामग्री
माघ–फागुन	जेनेरेटर, ई-हाजिरी, नेटवर्क/विद्युत तथा सुरक्षा सामग्री; आवश्यक मर्मत सम्भार
चैत–वैशाख	छपाइ/प्रकाशन, परीक्षा सामग्री, स्टेशनरी तथा शैक्षिक सामग्री
जेठ–असार	बाँकी खरिद, मर्मत सम्भार, स्टक व्यवस्थापन, उपयोगिता समीक्षा तथा वार्षिक समापन

४. प्रस्तावित खरिद विधि

खरिदको विधि प्रत्येक प्याकेजको स्वीकृत लागत अनुमान, खरिदको प्रकृति तथा लागू सार्वजनिक खरिद कानून/नियमावली अनुसार निर्धारण गरिनेछ। निर्माण कार्य, मालसामान तथा सेवाको खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा, पारदर्शिता, मितव्ययिता, गुणस्तर र समयमै आपूर्ति/सम्पन्न हुने विषयलाई आधार बनाइनेछ। एउटै प्रकृतिका खरिदलाई कानून विपरीत कृत्रिम रूपमा टुक्र्याई खरिद गरिने छैन।

५. प्राथमिकता निर्धारण

- प्रशासकीय भवनको पहिलो तला फिनिसिङलाई उच्च प्राथमिकता दिने।
- कक्षाकोठा तथा शिक्षण सिकाइमा प्रत्यक्ष उपयोग हुने प्रोजेक्टर तथा ICT उपकरणलाई प्राथमिकता दिने।
- पुस्तकालयका लागि विद्यार्थीको पाठ्यक्रम तथा विषयगत आवश्यकता अनुसार पुस्तक/सन्दर्भ सामग्री छनोट गर्ने।
- स्टेशनरी, परीक्षा सामग्री, सरसफाइ तथा अत्यावश्यक मर्मत सम्भार वर्षभरि आवश्यकता अनुसार खरिद गर्ने।
- लागत अनुमान तथा बजेट उपलब्धताअनुसार योजना संशोधन गर्न सकिने।

त्रि.वि.बाट सम्वन्धनप्राप्त
Affiliated To Tribhuvan University

फोन नं. ०२७४०००८२,९८५२६४००८२
Web: www.mangalbaremultiplecampus.edu.np
email : mmultiplecampus@gmail.com

मङ्गलबारे बहुमुखी क्याम्पस
Mangalbare Multiple Campus

देउमाई नगरपालिका-४, मङ्गलबारे, इलाम
Deumai Municipality-4, Mangalbare, Ilam)
कोशी प्रदेश (नेपाल)
स्था/Estd: २०६३/2006

Accredited by University Grants Commission (UGC), Nepal,2022.

प.सं.
च.नं.

६. बजेट सम्बन्धी टिप्पणी

माथि उल्लिखित रकमहरू प्रारम्भिक अनुमान मात्र हुन् र वास्तविक लागत बजार दर, प्राविधिक स्पेसिफिकेसन, लागत अनुमान तथा स्वीकृत बजेटका आधारमा अद्यावधिक गरिनेछ। विशेषगरी भवन फिनिसिङ तथा इलेक्ट्रोनिक सामग्रीको लागत अन्तिम लागत अनुमान तयार गर्दा पुनः प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ।

७. स्वीकृति

तयार गर्ने	सिफारिस गर्ने	स्वीकृत गर्ने
नाम: कमल भट्टराइ पद: लेखा सहायक हस्ताक्षर:	नाम: सुर्य प्रसाद पराजुली पद: उप प्राध्यापक हस्ताक्षर:	नाम: लोकेश राना पद: क्याम्पस प्रमुख हस्ताक्षर:
मिति:२०८३/०४/१५	मिति: २०८३/०४/१५	मिति:२०८३/०४/१६

कानुनी/प्रक्रियागत नोट: वार्षिक खरिद योजना सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र सम्बन्धित पछिल्ला संशोधनअनुसार अन्तिम रूप दिइनेछ।